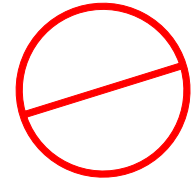


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT
DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN
(2021-2023)**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/12
TARIKH BUKA	17 MAC 2021
TARIKH TUTUP	30 MAC 2021
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mpsj.gov.my**

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN F	F1
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP11
D	BORANG SEBUT HARGA	BS1
E	<i>PREAMBLES</i>	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
G	SENARAI KUANTITI	SK1 – SK4
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PK1 – PK7
I	KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI	KD1
J	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
K	PELAN LOKASI / GAMBAR	PLG1 – PLG11



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA/TENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA/TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga/Tender kami semasa mengemukakan Sebut Harga/Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga/Tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga/Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga/Tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga/Lembaga Tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga/Tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga/Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga
1	<p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>i) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga/Tender bagi bulan Disember 2020, Januari 2021 dan Februari 2021. (Hendaklah disahkan oleh pihak bank) atau :</p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 2 (dua) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau :</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga/Tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga/Tender dibuat)</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 20px;"> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 20px;"> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/> </div>
2	<p>Borang Sebut Harga/Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)</p>	<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (Super Foam) bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (yang mana berkaitan) seperti :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga
8.	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga/Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :		UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN F)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN
LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN
(2021-2023)**

MBSJ.KUB.400-5/6/12

Saya,nombor K.P.
yang mewakili nombor
Pendaftaran

.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran untuk mendapatkan ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2021-2023)

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga :

(Ringgit Malaysia:
.....) RM bagi **tempoh dua (2) tahun**.

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender**.

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....
Cop Rasmi :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....
No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2021-2023)

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/12

Bil	Huraian
<p>A</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>PREAMBLES</p> <p>Keperluan Tenaga Kerja Untuk Kerja-Kerja Pemotongan Rumput Dan Pembersihan Longkang Di Tanah Perkuburan Islam Di USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.</p> <p>Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan longkang di Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya ini.</p> <p>Jadual Kerja Bagi Pembersihan Bangunan dan Tandas:</p> <p>i) Hari : Isnin hingga Ahad ii) Masa : 8.00 pagi hingga 1.00 petang (4 orang) 2.00 petang hingga 6.00 petang (4 orang)</p> <p>Petender dikehendaki menyediakan bilangan tenaga pekerja yang mencukupi berdasarkan kepada jadual kerja yang ditetapkan di atas dan hendaklah berusia tidak melebihi lima puluh (50) tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja setiap hari, Isnin hingga Jumaat tidak termasuk cuti umum.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1. Tanggungjawab Petender di dalam melaksanakan kerja-kerja pembersihan adalah seperti dinyatakan dalam huraian kerja.</p> <p>Penyediaan tenaga kerja, peralatan dan lain-lain yang berkaitan:</p> <p>Penyediaan tenaga kerja, peralatan pemotongan rumput pemotongan rumput dan pembersihan kawasan seperti mesin pemotong rumput, pencakar rumput, peralatan mencantas pokok seperti parang, peralatan blower, plastik sampah, 'water jet' dan lain-lain peralatan yang berkaitan.</p> <p>Menyediakan tenaga kerja bagi melaksanakan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan kawasan. Untuk perihal kerja yang lebih jelas sila rujuk Lampiran 4.</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/12

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2021-2023)

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	.....
2.0	KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN	.....
3.0	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG.	.....
	JUMLAH KESELURUHAN 2 TAHUN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA	

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH SIAP KERJA (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
(Tandatangan Petender dan Cop)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. KP:

No. KP:.....

Atas Sifat:

Alamat:

Cop & Alamat Syarikat:.....

.....

No. Telefon:

No. Telefon:

No. Fax:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/12

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2021-2023)

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	<p>KERJA-KERJA AWALAN</p> <p>1.1 Petender dikehendaki insurans berikut sebelum memulakan perkhidmatan:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Polisi Insurans Pampasan Kerja</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Polisi Insurans Tanggungan Awam</p> <p>1.2 Membekal dan memasang satu (1) unit papan tanda petunjuk dari jenis plastik berukuran 0.5m x 1.0m, tulisan warna putih dan berlatarbelakang warna biru dengan perkataan. (Sila rujuk contoh Papan Tanda) di Lampiran 2 sepertimana diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>1.3 Menyediakan Laporan Kerja-kerja Pemeriksaan Berjadual dan termasuk gambarfoto sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja perkhidmatan ini dijalankan secara bulanan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA	

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
2.0	<p>KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN</p> <p>2.1 PERALATAN KERJA</p> <p>Mengadakan dan menyediakan dengan secukupnya keperluan peralatan kerja pada setiap hari bekerja iaitu :</p> <p>2.1.1 Peralatan pemotongan rumput dan pembersihan kawasan seperti mesin pemotong rumput, pencakar rumput, peralatan mencantas pokok seperti parang, peralatan mesin <i>blower</i>, plastik sampah, <i>water jet</i> dan lain-lain peralatan yang berkaitan</p> <p>2.2 MENYEDIAKAN TENAGA KERJA</p> <p>2.2.1 Menyediakan tenaga kerja bagi melaksanakan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan kawasan. Untuk perihal kerja yang lebih jelas sila rujuk Lampiran 4</p> <p>2.3 PEMOTONGAN RUMPUT</p> <p>2.3.1 Pihak kontraktor perlu menyediakan sekurang-kurangnya 4 orang pekerja bagi kerja-kerja tersebut. Kontraktor juga dikehendaki menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan landskap</p>	Pukul	-	.....	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN						

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN :</p> <p>2.3.2 Melakukan kerja-kerja memotong rumput dengan kekerapan 2 kali sebulan mengikut jadual dan hendaklah memastikan keadaan rumput sentiasa terurus. Sisa dibersihkan dan dimasukkan ke dalam beg plastik dengan diikat kemas, dan dibawa keluar daripada tapak ke tapak pelupusan yang ditetapkan oleh pegawai penguasa atau wakil pegawai penguasa serta lain-lain yang berkaitan.</p>	Ekar	25	.....	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
3.0	<p>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG</p> <p>3.1 Melakukan kerja-kerja pembersihan longkang-longkang di seluruh kawasan perkuburan dan kawasan pejabat. Pembersihan pengeluaran kelodak (<i>desilting</i>) dengan tangan termasuk mengeluarkan kelodak, tumbuhan air, sampah, halangan (blockage) dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. Untuk perihal kerja yang lebih jelas sila rujuk Lampiran 4.</p>	Meter	2,440	.....	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA						



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

- 1.1 Pihak Petender akan memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.
- 1.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak Petender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan pembersihan tidak terganggu. Sekiranya tiada pengganti dibuat oleh pihak Petender, denda akan dikenakan.
- 1.3 Pihak Petender juga akan menyediakan tiga (3) pasang pakaian seragam berwarna oren (seperti di lampiran 3) beserta nama syarikat kepada semua pekerja yang terlibat dan pekerja-pekerja hendaklah memakai pakaian tersebut semasa menjalankan tugas harian mereka.
- 1.4 Semua pekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik.

2.0 KEROSAKAN KE ATAS HARTA BENDA

- 2.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakan ke atas harta benda Majlis dan akan bertanggungjawab menggantikan atas perbelanjaan sendiri apa-apa kerosakan yang berlaku semasa melaksanakan kerja-kerja di bawah tawaran yang diberikan.

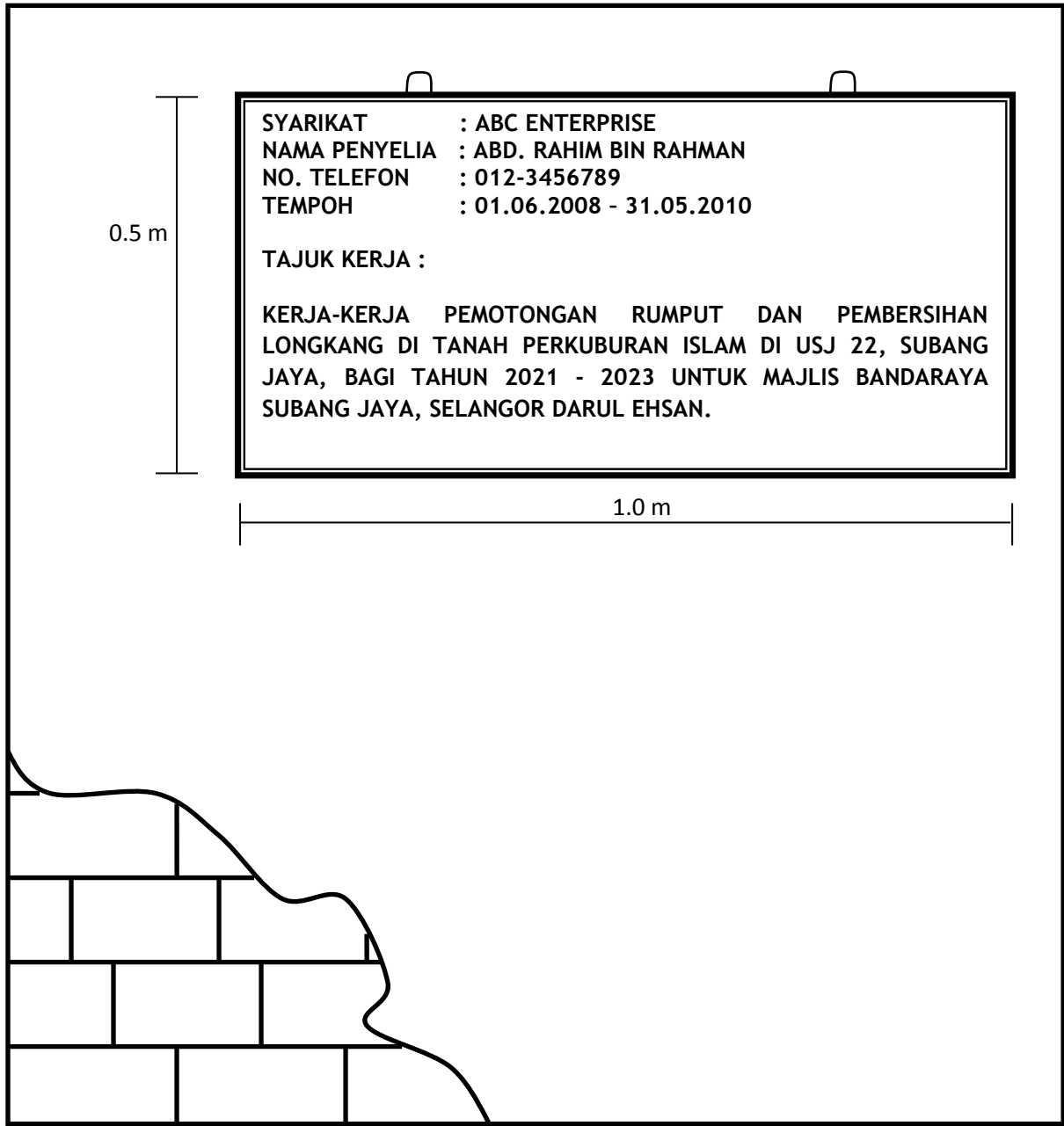
3.0 KEHADIRAN PEKERJA / DENDA

- 3.1 Pada masa kekurangan pekerja pembersihan disebabkan oleh tidak hadir / cuti sakit atau cuti tahunan, Petender dikehendaki mengambil tindakan menyediakan pekerja sementara untuk mencukupkan bilangan pekerja mengikut kontrak. Kegagalan Petender menyediakan pengganti akan menyebabkan pemotongan bayaran bulanan dibuat mengikut kadar denda seperti di Jadual 2.
- 3.2 Waktu-waktu lebih masa pekerja atau mana-mana waktu-waktu di luar jangkamasa akan ditanggung oleh pihak Petender.

4.0 TEMPOH KONTRAK

- 4.1 Kontrak bagi Kerja-Kerja Pemotongan Rumput Dan Pembersihan Longkang Di Tanah Perkuburan Islam Di USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan ini akan berkuatkuasa bagi tempoh dua (2) tahun.

CONTOH PAPAN TANDA.





5.0 SKOP BIDANG KERJA

5.1 PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN LONGKANG DI TANAH PERKUBURAN ISLAM MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2021-2023)

5.1.1 Menyediakan tenaga buruh bagi melaksanakan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan longkang di kawasan Tanah Perkuburan Islam USJ 22 Subang Jaya, Selangor D.E seperti berikut:

Hari : **Isnin hingga Ahad**
Masa : **8.00 pagi hingga 1.00 petang (4 orang)**
2.00 petang hingga 6.00 petang (4 orang)

5.1.2 Memastikan keseluruhan ruang pejabat, stor dan tandas sentiasa bersih serta tiada sampah bertaburan. Menyapu sampah tiga (3) kali sehari dan setiap kali terdapat sampah.

5.1.3 Mencuci dan mengemop lantai di keseluruhan ruang bangunan dua (2) kali sehari dan tiap kali ada kotoran.

5.1.4 Membersihkan sampah-sampah yang tersumbat di dalam longkang, sinki atau 'floor trap'.

5.1.5 Membersih segala peralatan seperti kipas, cermin kaca, pintu, tingkap, lampu, papan tanda, railing tangga serta peralatan perabot pejabat dan lain-lain satu (1) kali dalam seminggu atau setiap kali ada kekotoran.

5.1.6 Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari.

5.1.7 Memastikan surau sentiasa bersih daripada kekotoran dua (2) kali sehari.

5.1.8 Memastikan tandas hendaklah sentiasa bersih, selesa digunakan dan tiada bau yang tidak menyenangkan.

5.1.9 Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).

5.1.10 Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran (*external stains*) di semua permukaan di mana-mana berkenaan.

5.1.11 Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.

5.1.12 Membersih dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.

5.1.13 Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

5.1.14 Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk pelupusan sampah.

5.1.15 Memastikan bekalan air dan elektrik mencukupi dan berfungsi dengan sempurna setiap masa.

5.2 KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT

5.2.1 Sebelum kerja-kerja pemotongan rumput dibuat, pihak kontraktor hendaklah memastikan tiada batu-batu kecil di kawasan pemotongan rumput. Ini untuk mengelakkan batu tersebut terbang dan mengenai kenderaan atau orang yang melalui kawasan pemotongan rumput. Skop pemotongan rumput adalah seperti berikut:

5.2.1.1 Kerja-kerja pemotongan rumput dan semua tumbuhan penutup bumi hendaklah dilaksanakan di atas pusara, bahu jalan, pembahagi jalan, lereng bukit, kawasan lapang serta seluruh kawasan tanah perkuburan Majlis Bandaraya Subang Jaya.

5.2.1.2 Rumput hendaklah dipotong hingga had ketinggian puratanya 2 - 3 inci dari permukaan bumi.

5.2.1.3 Rumput di tepi longkang dan bahu jalan hendaklah dipotong dengan kemas.

5.2.1.4 Sisa-sisa rumput yang dipotong hendaklah disapu, termasuklah semua sampah lain yang ada di tempat kerja-kerja pemotongan rumput.

5.2.1.5 Sisa rumput dan sampah selepas kerja pemotongan rumput hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik kuning dan dilupuskan segera dalam tempoh 24 jam.

5.2.1.6 Semua sampah dan sisa tumbuhan yang ada di atas bahu jalan atau kawasan lapang hendaklah dibersihkan selepas selesai kerja pemotongan rumput.

5.2.1.7 Jalan hendaklah disapu setelah selesai kerja-kerja pemotongan rumput.

5.2.1.8 Kerja-kerja hendaklah dilakukan mengikut pusingan dan pekerja yang ditugaskan hendaklah mencukupi.

5.2.1.9 Bagi kawasan jalan utama kerja sapuan/mencakar sampah dan daun kering hendaklah dilakukan setiap hari.

5.2.1.10 Semua sampah atau sisa tumbuhan hendaklah dibersihkan.

5.2.1.11 Semua sampah dan daun yang disapu hendaklah dimasukkan terus ke dalam beg plastik kuning.

5.2.1.12 Menerima arahan dari Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa bagi tugas-tugas yang difikirkan perlu dari semasa ke semasa.

5.2.1.13 Jadual kerja bagi pemotongan rumput adalah seperti berikut:

Lokasi	Giliran Pemotongan	Kawasan Zon
Seluruh kawasan Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya	I. Potongan kali-1 [minggu pertama]	Zon A dan Zon B
	II. Potongan kali-2 [minggu kedua]	Zon C dan Zon D
	III. Potongan kali-3 [minggu ketiga]	Zon E dan Zon F
	IV. Potongan kali-4 [minggu keempat]	Zon WA dan Kawasan Lapang

5.3 KERJA-KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG

- 5.3.1 Membersihkan semua longkang yang terletak di sepanjang jalan dan sekeliling kawasan tanah perkuburan MPSJ. Apa-apa sahaja barangan yang terdapat dalam longkang termasuk kertas, pasir, kelodak, batu, kayu, besi, plastik, *pellet*, sisa tumbuhan, najis haiwan, bangkai haiwan dan tanah hendaklah dikeluarkan supaya air longkang dapat mengalir dengan lancar.
- 5.3.2 Membersihkan longkang yang bertutup menggunakan 'water jet'.
- 5.3.3 Membersihkan semua 'sump' yang ada dalam kawasan pembersihan.
- 5.3.4 Semua longkang mestilah dibersihkan mengikut jadual dan pembersihan perlu dibuat segera sekiranya terdapat aduan.
- 5.3.5 Semua '*scupper drain*', '*sump*' dan perangkap sampah yang ada di sepanjang jalan/longkang tersebut hendaklah dibersihkan.
- 5.3.6 Sisa longkang mesti dimasukkan terus ke dalam plastik kuning selepas dikorek keluar dari longkang. Meletakkan sisa/sampah dari longkang di atas jalan raya/bahu jalan adalah dilarang sama sekali.
- 5.3.7 Sampah yang dikumpul dalam plastik kuning tadi hendaklah dikutip dan dihantar ke tapak pelupusan dalam tempoh 24 jam.

5.4 PENYELENGGARAAN KAWASAN SEKITAR

- 5.4.1 Membersihkan seluruh kawasan tempat letak kereta setiap hari termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti kertas, plastik, kaca, batu, tin minuman dan termasuk sampah kebun seperti daun, pelepah, dahan pokok dan lain-lain seakan dengannya dua (2) kali sehari (pagi dan petang) atau tiap kali terdapat kekotoran.

- 5.4.2 Memastikan tempat letak kereta dan kawasan sekitar sentiasa bersih dan tiada sampah bertaburan. Menyapu sampah tiga (3) kali sehari dan setiap kali terdapat sampah.
- 5.4.3 Memotong rumput setiap minggu (4) kali sebulan dan memelihara landskap di kawasan persekitaran Tanah Perkuburan Islam MBSJ USJ 22, Subang Jaya ini.
- 5.4.4 Pelupusan sisa kebun/sampah/kotoran hasil daripada kerja-kerja pembersihan yang dilakukan hendaklah dilupuskan oleh syarikat yang telah dilantik dengan menggunakan tong RORO milik syarikat



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI

JADUAL 2

KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI

1 POTONG RUMPUT		
1.1	Rumput yang tidak di potong.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
1.2	Potongan tidak sempurna dan tidak dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
1.3	Rumput yang telah di potong tidak dikutip.	RM50.00 satu beg hitam besar.
2 CUCI LONGKANG / SAPU SAMPAH		
2.1	Longkang tidak dibersihkan	RM50.00 bagi setiap 50 kaki panjang longkang.
3 SAPU KAWASAN		
3.1	Kawasan tidak disapu / dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai.
3.2	Sampah-sampah sapuan dibiarkan berlonggokan.	RM50.00 satu beg hitam besar.
4 MEMBERSIHKAN TANDAS		
4.1	Tandas tidak dicuci.	RM50.00 bagi setiap satu unit tandas.
4.2	Singki tidak dicuci.	RM50.00 bagi satu unit singki.
4.3	Sampah yang dikeluarkan dari longkang dibiarkan berlonggokan dan tidak dibersihkan dengan sempurna.	RM50.00 satu beg hitam besar
5 PEKERJA		
5.1	Bilangan pekerja tidak mencukupi.	RM50.00 seorang
5.2	Pekerja tidak memakai jaket / pakaian seragam.	RM50.00 seorang
6 BANGKAI BINATANG		
6.1	Bangkai tidak diangkat dengan segera.	RM100.00 seekor



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER

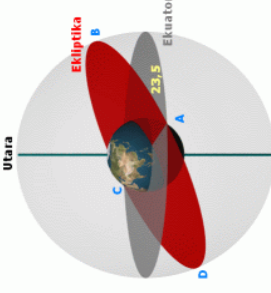




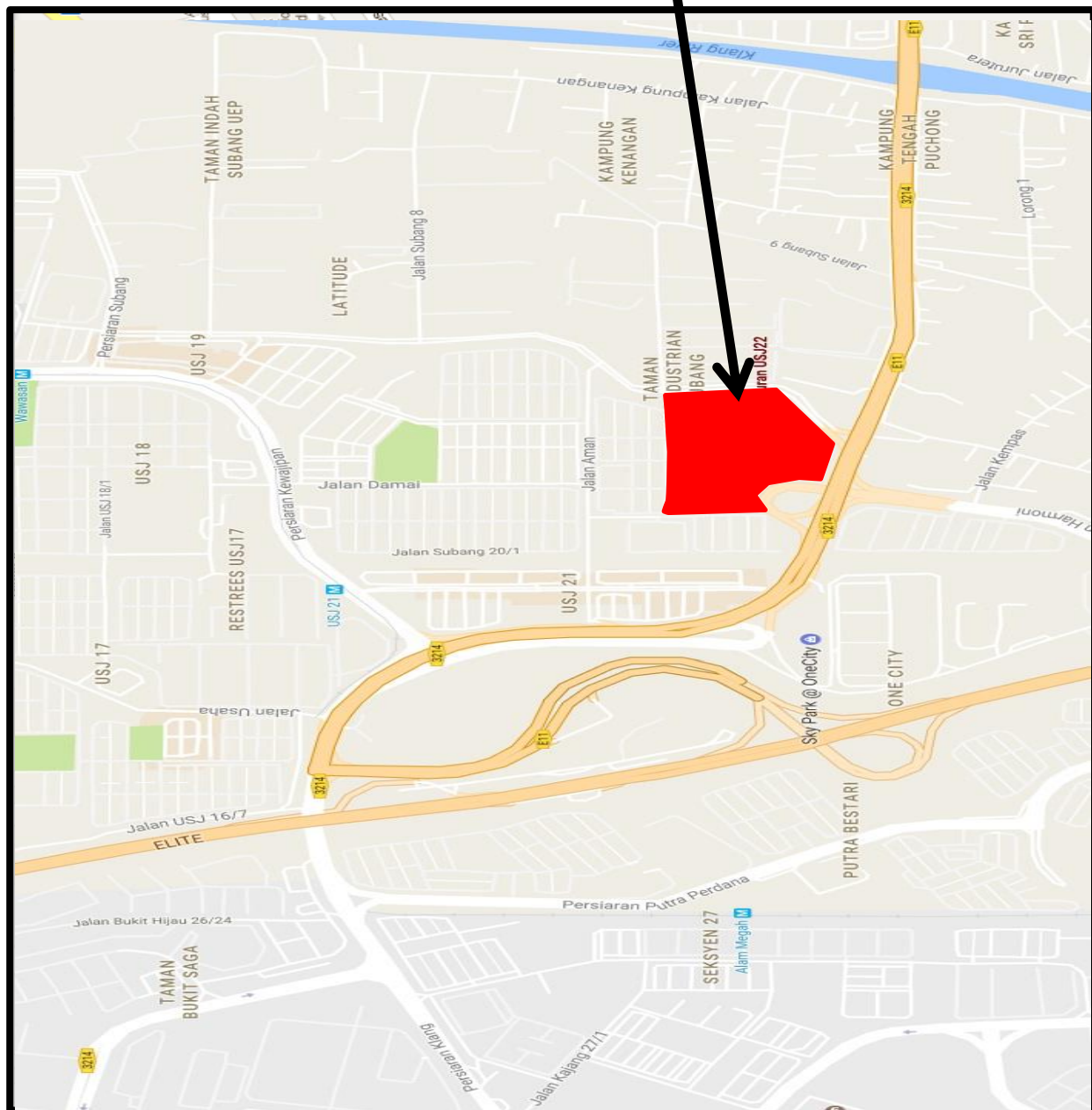
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PELAN / LOKASI / GAMBAR

PELAN LOKASI TANAH PERKUBURAN ISLAM USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

	TANPA SKALA	TAJUK : LOKASI TANAH PERKUBURAN ISLAM USJ 22, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	HARTA SUBJEK 	 DISEDIAKAN OLEH : BAHAGIAN PENT. AM JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MBSJ
---	--------------------	--	--	--



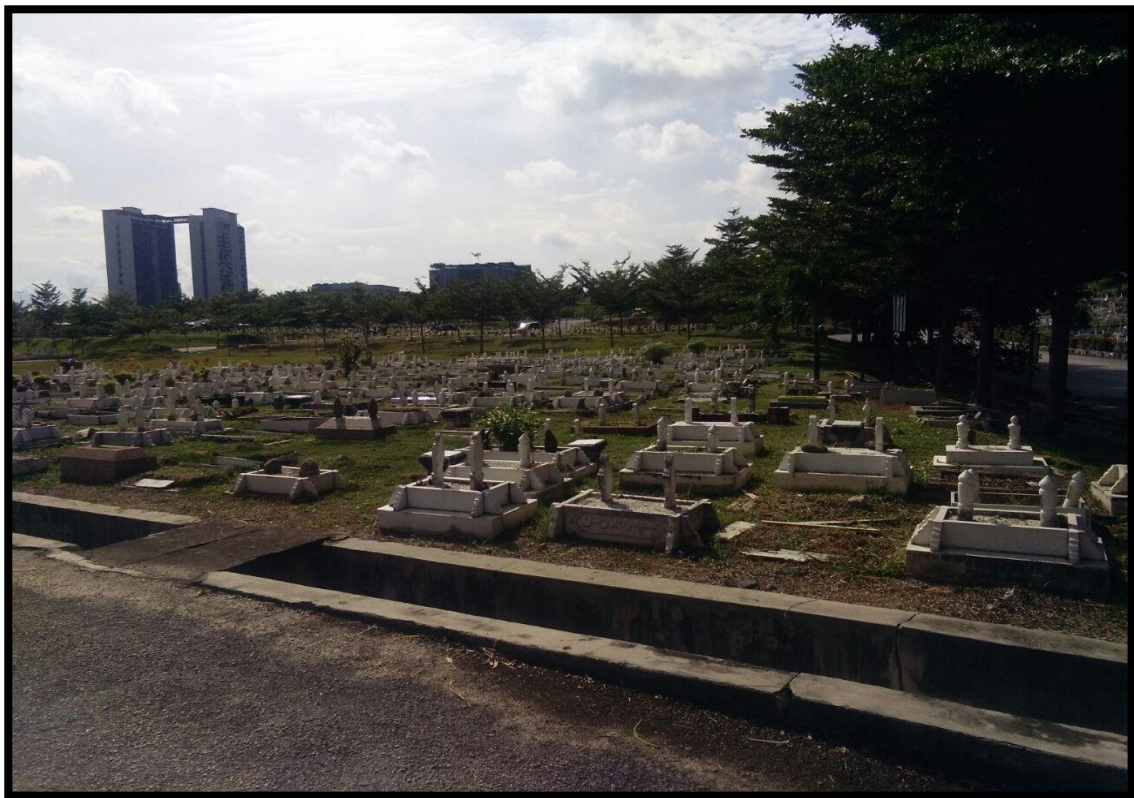
**GAMBAR TANAH PERKUBURAN ISLAM USJ 22,
SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**



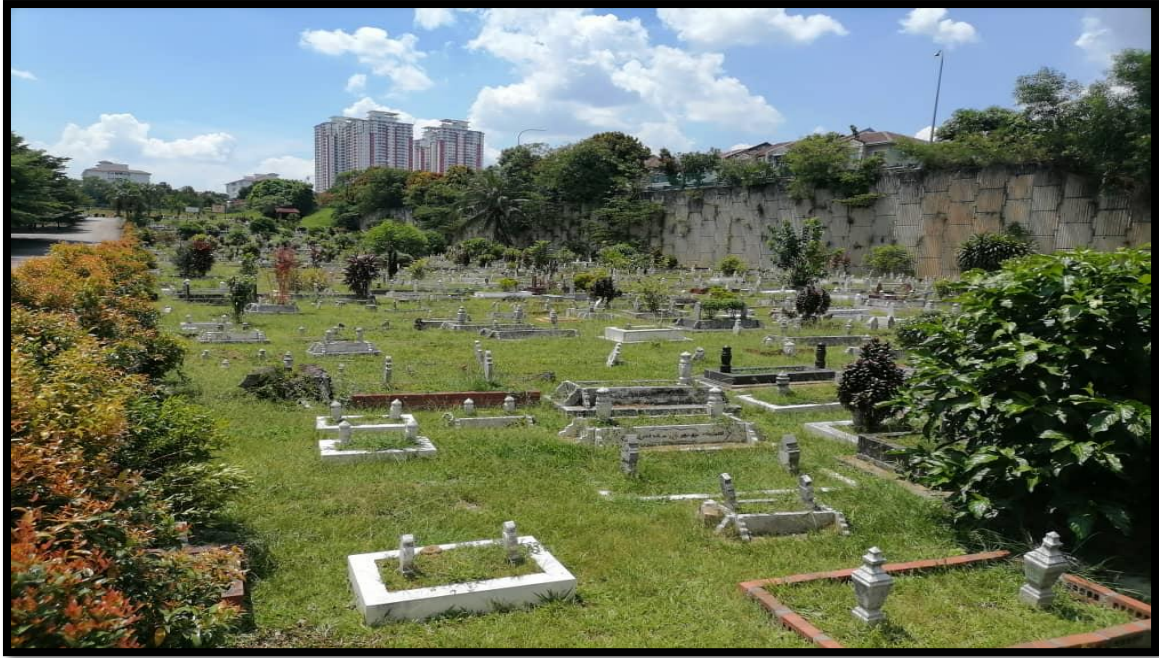
**Pejabat Pengurusan Tanah Perkuburan Islam USJ 22,
Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan**



Lokasi Perkuburan Zon A (Dewasa) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Perkuburan Zon B (Kanak-Kanak) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



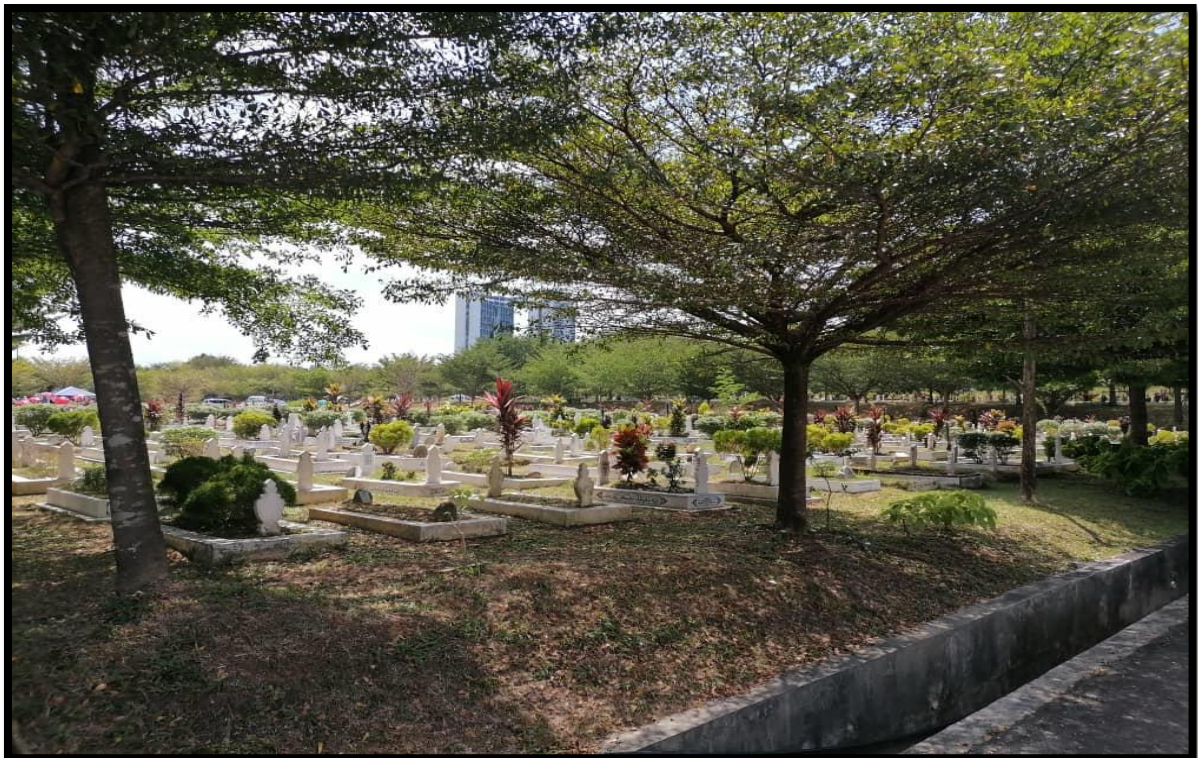
Lokasi Perkuburan Lama Zon C Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Perkuburan Zon D (Dewasa) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Perkuburan Zon D (Dewasa) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Perkuburan Zon E Wanita (Dewasa) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Perkuburan Zon F Lelaki (Dewasa) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



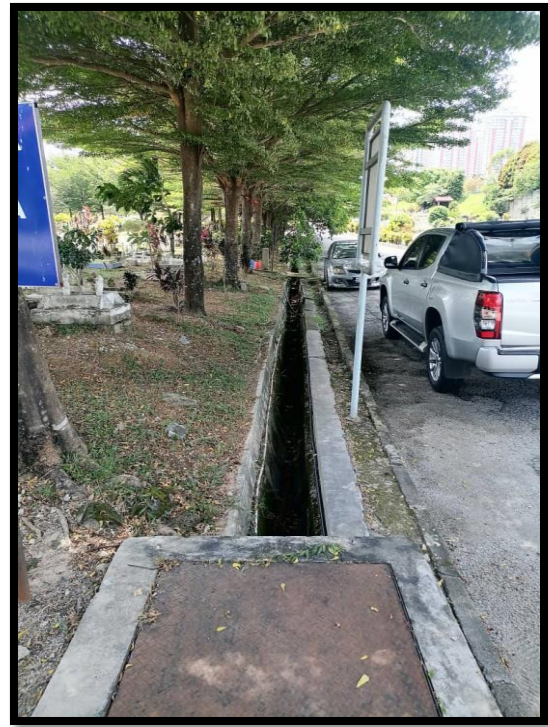
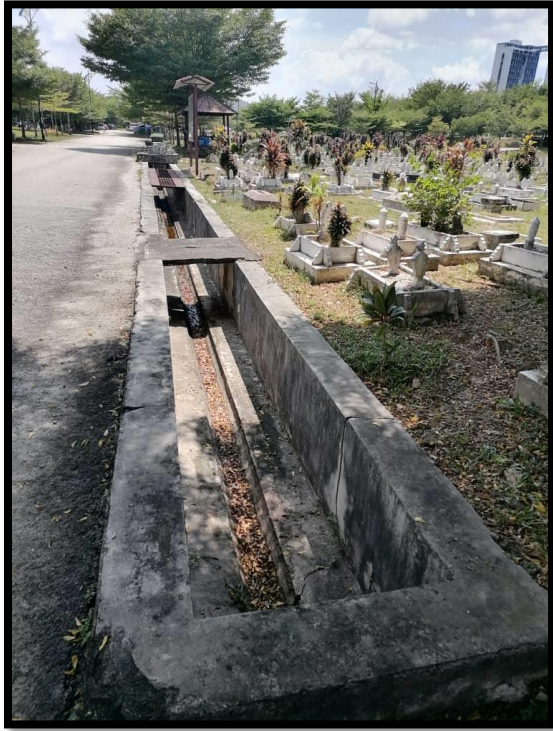
Lokasi Perkuburan Zon WA (Dewasa Warga Asing) Tanah Perkuburan Islam USJ 22, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan



Lokasi Tandas



Lokasi longkang Zon A



Lokasi longkang Zon B



Lokasi longkang Zon D



Lokasi longkang Zon E



Lokasi longkang Zon F



Lokasi longkang Zon Warga Asing



Lokasi longkang kawasan lapang



Lokasi longkang kawasan lapang